COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

adottata con i poteri del Consiglio Comunale

COPIA

N. 12 DEL 12/02/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI "BUONI LAVORO" (VOUCHER) RELATIVI A PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO OCCASIONALE.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno **DODICI** del mese di **FEBBRAIO ,** alle ore **12,00**, presso la sede comunale di Montebello Jonico, si è riunita la Commissione Straordinaria per la gestione dell'ente, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.111 del 14 maggio 2013, nelle persone di:

COGNOME E NOME	CARICA	Pres.	Ass.
Dr. Mario MUCCIO	commissario	si	
Dr. Antonio GIACCARI	commissario	si	
Dr.Giuseppe Guglielmo GILIBERTO	commissario	si	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Patrizia Bognoni, incaricato della redazione del presente atto.
Considerato che i presenti sono in numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che questa Commissione Straordinaria intende effettuare interventi socio-assistenziali a favore di cittadini residenti nel territorio comunale avvalendosi delle disposizioni della Legge Finanziaria del 2010 che ha modificato l'art.70 del D.Lgs.vo 10 settembre 2003 n.276, consentendo agli Enti Locali il ricorso ai voucher di lavoro nel

rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e del patto di stabilità.
Ritenuto, al riguardo, che :

- il sistema dei buoni lavoro è rivolto a favore dei nuclei familiari con gravi disagi economici ed è teso al superamento del mero aiuto economico-assistenziale una tantum, dando così maggiore dignità ai soggetti in stato di bisogno;
- con l'erogazione dei buoni lavoro l'Ente ha la possibilità di alleviare i disagi ai nuclei familiari fornendo un aiuto economico-sociale concreto e, contemporaneamente, impegnare i beneficiari in prestazioni di lavoro il cui svolgimento permette di realizzare un beneficio concreto per l'Ente stesso;

Dato atto che, per tale iniziativa, il segretario comunale ha redatto il regolamento per l'erogazione agli aventi diritto di buoni lavoro (voucher) per prestazioni lavorative di tipo occasionale;
Ritenuto di dover condividere il contenuto del regolamento predisposto;
Visti i pareri favorevole espressi sulla proposta della presente deliberazione dai Responsabili dei Settori interessati, integralmente trascritti nella presente atto;
Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

Di approvare il *"Regolamento per l'erogazione dei buoni lavoro (voucher) relativa a prestazioni lavorative di tipo occasionale"*, costituito da n. 10 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI RESI AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.L.VO N.267/2000

Parere di regolarità tecnico- amministrativo

Per quanto concerne la regolarità tecnico –amministrativa si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali
f.to Dott.ssa Patrizia Bognoni

Parere di regolarità contabile

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta che: *"l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente"*.

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to dott. Giuseppe Ceravolo

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria — **Il Segretario Comunale**

Muccio- Giaccari- Giliberto — dott.ssa Patrizia Bognoni

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto messo comunale dichiara che la presente deliberazione viene oggi affissa all'albo pretorio *on line* al n.ro 94 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Montebello Jonico, lì 19/02/2013

Il messo comunale
Sig.L.Familari

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Attesto che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il …….

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 (decorsi dieci giorni dalla pubblicazione);
- Ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. n. 267/2000 (immediatamente esecutiva).

Montebello Jonico, lì 19/02/2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Patrizia Bognoni

E' copia conforme all'originale.

lì 194/02/2014

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Patrizia Bognoni