COMUNE DI MONTEBELLO JONICO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico- Tel. 0965-779005/06 Fax 0965-786040
Codice fiscale e partita iva 00710360801
Pec: protocollo.montebello@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione con procedura comparativa per soli titoli finalizzata al conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per progetto SAI (Sistema Integrato di Accoglienza) - Categ. Ordinari – codice progetto PROG 123-PR2, per il triennio 2021/2023.

Il Responsabile del Settore II - Servizi al Cittadino

Premesso:

- che il Comune di Montebello Jonico (RC) è titolare di un Progetto S.p.r.a.r. 2016/2017, ammesso a finanziamento con decreto del Ministero dell'interno del 30 maggio 2016 - categoria ordinari, per n° 25 posti;
- che il Ministero dell'Interno, con decreto prot. n. 20458 del 28/12/2017, ha ammesso all'assegnazione del finanziamento a valere sul Fondo (FNPSA) per il triennio 2018/2020, il progetto di prosecuzione presentato dal comune di Montebello Jonico;
- con decreto prot. n. 20454 dell'1/10/2020, il Ministro dell'Interno ha proceduto all'approvazione del progetto presentato da questo Ente, autorizzando la prosecuzione dello stesso dall' 1/01/2021 al 31/12/2023, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero dei posti richiesti, ossia 25 e per l'importo annuo di € 402.321,25;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 18/11/2019, il quale all'art. 31 stabilisce, "*L'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel <<certificato di revisione>>, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30.*"

Dato atto che nel costo complessivo del progetto, così come finanziato dal Ministero, è compreso il compenso del revisore indipendente per le tre annualità, pari ad € 4.000,00, importo annuo omnicomprensivo;

Richiamata la determinazione n. 53 del 14/05/2021, G. n° 153 del 18/05/2021 con la quale è stata indetta procedura di selezione comparativa per soli titoli finalizzata al

conferimento di un incarico di Revisore contabile indipendente per progetto SAI (Sistema Integrato di Accoglienza)- Categ. Ordinari – codice progetto PROG 123-PR2, per il triennio 2021/2023

RENDE NOTO

Che è indetta selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI (Sistema Integrato di Accoglienza)- Categ. Ordinari – codice progetto PROG 123-PR2, per il triennio 2021/2023.

1 - Oggetto della selezione

L'attività da svolgere riguarda le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel <<certificato di revisione>>, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30.

Il revisore è tenuto ad osservare le indicazioni del presente documento, nonché di ogni altro atto inerente il Progetto.

L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze del comune di Montebello Jonico. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.

2- Durata e importo dell'incarico

Al candidato risultato vincitore verrà fatto sottoscrivere un disciplinare d'incarico che avrà durata dalla sottoscrizione fino alla chiusura del progetto SAI (Sistema Integrato di Accoglienza)- Categ. Ordinari – codice progetto PROG 123-PR2, per il triennio 2021/2023, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero. L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sarà pari a complessivi € **4.000,00 lordi annui** (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge). Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal comune di Montebello Jonico in relazione all'esecuzione del progetto SAI (Sistema Integrato di Accoglienza)- Categ. Ordinari – codice progetto PROG 123-PR2, per il triennio 2021/2023, oggetto dell'incarico.

3- Destinatari dell'incarico e requisiti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 31 del Decreto Ministeriale 18/11/2019 l'incarico di revisore può essere affidato a:

- professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero

dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

Oltre ai requisiti professionali sono richiesti i seguenti requisiti personali, da possedere al momento della scadenza del presente Avviso fino al termine dell'incarico, da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo quanto previsto nell'allegato modello di domanda:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;

d) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

e) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

Per difetto dei suddetti requisiti può disporsi in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

4 – Modalità di selezione e criteri

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una commissione interna, composta da tre membri e nominata con successivo atto.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei seguenti titoli:

4.1) Titoli di studio (massimo punti 5 su 50)

a.

- voto di Laurea da 80/110 a 100/110: punti 1
- voto di Laurea da 101/110 a 110/110: punti 2
- voto di Laurea 110 e lode: punti 3

b. seconda Laurea, Dottorato o Master post Laurea, solo se in materie inerenti all'oggetto dell'incarico: punti 2

4.2) Attività di revisione e di controllo amministrativo contabile (massimo punti 45 su 50)

a. Attività di revisore contabile indipendente in progetti SPRAR/SIPROIMI/SAI – per ogni incarico 3 punti;
b. Attività di revisione e di controllo amministrativo contabile presso pubbliche amministrazioni - per ogni incarico 2 punti.
c. Attività di revisione e di controllo amministrativo contabile presso organismi privati - per ogni incarico 1 punto;

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

In caso di candidatura di società di servizi o di revisione contabile i requisiti personali e i titoli di studio valutabili sono quelli posseduti dal soggetto preposto alla firma, mentre le attività valutabili sono quelle svolte dalla società. Il comune di Montebello Jonico può interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura comparativa per

sopravvenute ragioni di legittimità c/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo disciplinare d'incarico e non impegna il comune di Montebello Jonico in alcun modo.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

5 - Termini e modalità di presentazione delle domande
La domanda di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovrà essere presentata utilizzando la modulistica predisposta e allegata al presente Avviso (Modello Domanda di partecipazione).
La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al comune di Montebello Jonico entro giorno **07/06/2021** con i seguenti mezzi ai recapiti indicati:
1) per quanto attiene alla posta elettronica certificata (pec) a: protocollo.montebello@asmepec.it .
Le candidature inviate da posta elettronica ordinaria non saranno ammesse alla selezione.
2) per quanto attiene la consegna a mano e la raccomandata A/R a: Comune di Montebello Jonico Via Portovegno, 89064 Montebello Jonico.
Non saranno ammesse alla selezione e verranno escluse dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata A/R, per la quale non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio accettante.
L'esterno del plico, in caso di invio tramite raccomandata A/R o consegna a mano, oltre ai recapiti del concorrente, dovrà contenere la seguente dicitura: "**SELEZIONE COMPARATIVA REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE - progetto SAI - Categ. Ordinari – codice progetto PROG 123-PR2, per il triennio 2021/2023".** La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.
Il comune di Montebello Jonico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà accludere il curriculum vitae del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti dichiarati e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili nonché una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.
Il comune di Montebello Jonico si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già perfezionato.

6- Trattamento dei dati personali
Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di Montebello Jonico per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.
La partecipazione alla presente procedura di selezione mediante invio della domanda costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

7- Pubblicità
Il presente Avviso di selezione comparativa viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Montebello Jonico.

8- Informazioni
Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Margherita Iamonte, responsabile del Settore II - Servizi al Cittadino. Per ogni informazione è possibile contattare il seguente indirizzo e-mail: servizigenerali@comune.montebellojonico.rc.it

Il Responsabile del Settore II
Servizi al Cittadino
Dott. ssa Margherita Iamonte