

**AL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
DEL COMUNE DI MONTEBELLO JONICO
(SETTORE TECNICO)**

OGGETTO: RICHIESTA DI RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il sottoscritt _____ nat. il _____
a _____ C.F. _____
residente a _____ in Via _____ n° _____
tel. _____
Legale Rappresentante della Ditta _____ C.F. _____ P.I. _____
con sede in Via _____ n° _____ Città _____
avendo provveduto al pagamento di diritti di segreteria per complessivi € _____
in data _____ attraverso un versamento

presso la tesoreria a prova del quale si allega copia della bolletta di pagamento

non avendo presentato alcuna pratica edilizia;

avendo effettuato un versamento di importo maggiore del dovuto per la pratica edilizia n° _____

altre motivazioni (si alleghi relazione esplicativa)

CHIEDE

la restituzione della somma di € _____

versata a titolo di diritti di segreteria.

ALLEGATI

- copia del bollettino di versamento (il bollettino originale è stato allegato alla pratica n° _____)
altro _____

che il rimborso di cui sopra venga effettuato con le seguenti **MODALITÀ**

per cassa

con accredito in conto corrente bancario n° _____ Agenzia _____ Filiale

_____ via _____ n° _____ cod. ABI _____ CAB

_____ intestato a _____

Eventuale delegat_ all'incasso _____

(per S.p.A. il delegato all'incasso può essere soltanto il Legale Rappresentante)

Jesi, lì _____

Firma _____

N.B.

IL RIMBORSO PUÒ ESSERE RICHIESTO DA CHI HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO O DA PERSONA DIVERSA MUNITA DI ASSENSO SCRITTO DEL VERSANTE.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- φ Il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- φ il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- φ il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- φ in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- φ il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;